

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>CLAUDIA UGOLINI</b>
Indirizzo	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Telefono	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Fax	
E-mail	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	AREZZO 22.11.1956

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (dal 1982 – al 2014)
  - professione forense giudiziale e stragiudiziale.
  - Praticante procuratore dal 1982 Roma e Arezzo
  - Procuratore legale dal 2.12.1988 albo avvocati Arezzo
  - Avvocato dal 9.5.1991 iscritto albo di Arezzo fino al 13.12.2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Libero professionista
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - (1975) Diploma di maturità presso Liceo classico F. Petrarca di Arezzo
  - (1982) Diploma di laurea in Giurisprudenza presso Università degli studi La Sapienza di Roma:
    - Diritto civile e diritto penale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

*Claudia Ugolini*

- Qualifica conseguita

Avvocato

Mediatore civile presso il Tribunale di Arezzo dal 2013 al 13.12.2014

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[Italiano]

ALTRE LINGUA

[ francese ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

(BUONA)

(SUFFICIENTE)

(BUONA)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

ABITUATA AL LAVORO IN TEAM COI COLLEGGI DI UFFICIO

HO PARTECIPATO A GRUPPI DI AUTO MUTUO AIUTO ED HO ANCHE FREQUENTATO UN CORSO COME FACILITATORE DEI MEDESIMI GRUPPI

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

MI SONO SPESSO OCCUPATA DI DIVULGAZIONE, PREPARAZIONE INIZIATIVE, RECLUTAMENTO NUOVI SOGGETTI ALL'INTERNO DI ASSOCIAZIONI POLITICHE, CULTURALI E FEMMINILI

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[USO DI COMPUTER, INTERNET E SOCIAL: FACEBOOK, TWITTER, INSTAGRAM]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[SCRITTRICE A LIVELLO AMATORIALE]

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

CLAUDIA UGOLINI

